



## GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

### **Wytyczne dla organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz przedsiębiorców wykonujących prace geodezyjne i kartograficzne w związku z działaniami prewencyjnymi zapobiegającymi rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19**

#### **A. W obiektach, w których prowadzony jest państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny albo wykonywane są prace geodezyjne lub kartograficzne zaleca się:**

1. Zwracać pracownikom i interesantom uwagę na konieczność zachowania bezpiecznej odległości w pomieszczeniu lub w trakcie kontaktów z interesantami w terenie (przynajmniej 1-1,5m).
2. Nie obawiać się zwracać uwagi współpracownikowi lub interesantowi, aby nie kaszał i nie kichał w naszym kierunku.
3. Promować dokonywanie płatności bezgotówkowych.
4. Preferować pracę zdalną (z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej).
5. Upewnić się, że pracownicy oraz interesanci mają dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą lub przeprowadzić ich ich dezynfekcję.
6. Umieścić dozowniki z mydłem lub innym płynem odkażającym w widocznych miejscach i upewnić się, że dozowniki te są regularnie napełniane.
7. Wywiesić w widocznym miejscu informacje, jak skutecznie myć ręce.
8. Promować regularne i dokładne mycie rąk przez pracowników obiektów wodą z mydłem lub ich dezynfekcję środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), w szczególności:
  - przed rozpoczęciem pracy;
  - po pracy z urządzeniami wyposażonymi w klawiaturę;
  - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
  - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
  - po skorzystaniu z toalety;
  - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
  - po jedzeniu, picciu, lub paleniu;
  - po kontakcie z pieniędzmi lub innymi dokumentami dostarczonymi przez interesantów;
9. Przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). **NIE** należy dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Zapewnić, aby pomieszczenia biura były czyste i systematycznie przewietrzane:
  - powierzchnie dotykowe takie jak: blaty, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty użytkowe (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem;
  - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem.

**NIE zaleca się noszenia maseczek ochronnych przez osoby zdrowe!**

Maseczki ochronne powinny nosić osoby chore, osoby opiekujące się chorymi oraz personel medyczny pracujący z pacjentami podejrzanymi o zakażenie koronawirusem.

#### **Ważne!**

- Działa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.
- Wszelkie wiarygodne informacje o profilaktyce oraz prewencji wirusa SARS CoV2 można uzyskać na stronie : [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus), które dodawane są tam przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia i inne instytucje krajowe zaangażowane w działania ograniczające rozprzestrzenianie się koronawirusa.

**B. Ponadto, organom Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzącej państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny zaleca się w odniesieniu do prowadzenia i udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego podejmowanie działań techniczno-organizacyjnych dotyczących udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz weryfikacji wyników prac geodezyjnych w taki sposób, aby nie powodować administracyjnych barier w procesie inwestycyjnym, obrocie nieruchomościami lub działalności gospodarczej.**

Zaleca się w szczególności:

1. Uruchomienie wszystkich możliwych sposobów przyjmowanie wniosków oraz udostępnianie informacji przy pomocy e-usług.
2. Zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji zawartych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym przy pomocy e-usług.
3. W odniesieniu do rozpoczętych modernizacji ewidencji gruntów i budynków do czynności proceduralnych (powiadomienia, składanie uwag, składanie zastrzeżeń) wykorzystywanie wspomagająco e-usług, a także stron internetowych starostwa oraz umożliwienie przedłużenia terminów realizacji tych prac.
4. Podejmować inne działania techniczno-organizacyjne, służące przeciwdziałaniu rozpowszechniania się COVID-19 przy współdziałaniu z wykonawcami prac geodezyjnych. Jeśli zajdzie potrzeba, należy w porozumieniu z wykonawcami prac geodezyjnych wprowadzić aneksy do umów zawartych na wykonanie zamówień publicznych.